

## RECRUTE

### TITRE DU POSTE :

**Coordonnateur-trice régional(e) de terrain Nord**

**Domaines de compétences :** Administration, Gouvernance, Développement Local.

**Date de publication :** 25 novembre 2022

**Date limite de soumission :** 22 décembre 2022

**Zones d'intervention :** Région NORD d'Haïti

**Durée du contrat :** Un (1) an renouvelable sur base de performance.

### Contexte :

L'Institut de Formation et de Services S.A. (IFOS S.A.) [www.ifosformation.com](http://www.ifosformation.com), firme haïtienne ayant une expertise en Gouvernance et Développement Local, en Renforcement de Capacités et Ingénierie de Formation, Management et Evaluation de projets, en Micro Finance et Gestion de la Micro Entreprise, réalisation d'Etudes Socio-économiques et Organisation logistique et technique d'évènements publics recrute un(e) coordonnateur/trice régional(e) de terrain Nord dans le cadre du projet de renforcement de capacités des organisations de la société civile (CSSP, Civil Society Strengthening Program). CSSP est financé par la USAID pour une période de 5 années et sera mis en œuvre par Papyrus en collaboration avec IFOS. CSSP a comme objectif de/d':

- 1) Renforcer les capacités de plaidoyer, de gestion administrative et organisationnelle (GAO) des organisations de la société civile (OSC) ;
- 2) Encourager la mise en place des réseaux efficaces d'OSC aux niveaux national et régional ;
- 3) soutenir des relations de travail productives entre les OSC et les autres acteurs du développement tel que le gouvernement Haïtien et les partenaires de développement internationaux et bailleurs de fonds.

### PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES :

Sous la supervision directe du Chef de projet, le/la coordonnateur-trice régional(e) de terrain aura comme fonctions principales:

- Assister au processus d'identification et de sélection des organisations de base ciblées par le programme.

- Coordonner sous la direction du chef de projet l'approche stratégique en matière de renforcement des capacités et de formation des OSC dans la région.
- Évaluer les besoins des organisations en renforcement de capacité de plaidoyer, de gestion administrative et organisationnelle.
- Accompagner et renforcer les organisations bénéficiaires selon les besoins identifiés.
- Améliorer la communication et le partage d'expériences entre les organisations bénéficiaires.
- Élaborer et développer des lignes de base/plans d'action de plaidoyer.
- Supporter les organisations bénéficiaires dans l'implantation de leur plan d'action de plaidoyer, renforcement de gestion administrative et organisationnelle.
- Renforcer et encadrer les organisations bénéficiaires dans la gestion des subventions.
- Coordonner les activités habituelles de formation et de réseautage au niveau régional.
- Planifier et coorganiser des sommets régionaux sur les priorités territoriales.
- Faciliter le dialogue tripartite et assurer au niveau régional la liaison avec les autres acteurs du secteur tant public que privé.
- Toute autre tâche connexe/assignée.

#### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Maîtrise ou Licence avec 4 ans d'expérience en Gouvernance, Développement Local, renforcement de capacités ou autre domaine y relatif.
- Expérience avec la société civile et le secteur des ONG.
- Expérience et compétences en matière de réseautage et de relations avec les donateurs et partenaires de développement.
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint) et des applications de conférence Web.
- Une expérience de travail sur des projets financés par l'USAID sont un atout.
- Excellentes compétences de communication écrite et verbale en anglais, Français et créole
- Sens de leadership et bonne aptitude organisationnelle.

#### **CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- Lettre de motivation
- CV détaillé
- Copie des diplômes certificats (ceux qui sont liés au domaine de compétences recherché)

**CONDITIONS PARTICULIERES DU POSTE :**

- Poste de terrain à plein temps qui demandera des déplacements occasionnels dans les autres régions du pays.
- Être originaire et/ou résident dans la région Nord / Avoir une bonne connaissance de la région et être disposé à s'y installer.

**MODALITES DE SOUMISSION**

- Envoyez un courriel avec le dossier de candidature à [contact@ifosformation.com](mailto:contact@ifosformation.com) au plus tard : le 22 décembre 2022 à 9:00 PM (heure d'Haïti)

Les candidatures des femmes dont le profil répond aux critères de compétences et de qualifications requises seront privilégiées. Elles sont donc vivement encouragées.