



L'AIDE-MÉMOIRE DU MAIRE



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Produit par le Ministère de l'Intérieur et des Collectivités Territoriales
avec le support financier de la MINUSTAH
© Tous droits réservés

Juillet 2016



Sommaire



- | | |
|---|---|
| 1 La décentralisation | 17 Les étapes dans l'exécution des dépenses budgétaires de la mairie |
| 2 Les collectivités territoriales | 18 La fiscalité communale |
| 3 La commune | 19 La mobilisation fiscale |
| 4 Domaines d'intervention de la commune | 20 Le permis de construire |
| 5 Le domaine communal | 21 Les procédures d'octroi du permis de construire |
| 6 Le conseil municipal | 22 Maîtrise d'ouvrage communale |
| 7 Le fonctionnement du conseil municipal | 23 La déconcentration |
| 8 Le maire/la mairesse | 24 Le contrôle des collectivités territoriales |
| 9 Pouvoirs du maire/maresse | 25 Les relations entre la mairie, services déconcentrés et les autres entités décentralisées |
| 10 L'administration municipale | 26 Relation entre les collectivités territoriales |
| 11 Fonctions municipales | 27 Le Plan communal de Développement |
| 12 Les outils de planification nationale et communale | |
| 13 Le budget communal | |
| 14 L'élaboration du budget | |
| 15 Les documents nécessaires à la transmission du budget | |
| 16 Les sources de revenus du budget communal | |

1 | La décentralisation



Transfert de **compétences** de l'**Administration centrale** aux **collectivités territoriales**. Ces compétences confèrent notamment aux collectivités :

AUTONOMIE ADMINISTRATIVE

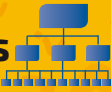
Exemple : *délivrance du permis de construire*

AUTONOMIE FINANCIÈRE

Exemple : *élaboration et exécution de budget*

POUVOIR ÉCONOMIQUE

Exemple : *création de Société d'Économie mixte (SEM)*



Les collectivités territoriales sont des **divisions**  du **territoire**  dotées de la **personnalité morale**  et de l'**autonomie**  **administrative**  et **financière**  dans les limites de leurs **compétences** .

*(Article 10 – Décret du février 2010
sur la décentralisation)*

Un des **niveaux** des **collectivités territoriales**, elle dispose d'un **territoire géographique** délimité, d'une **population** et des **ressources propres**. Elle est administrée par un organe exécutif (le **conseil municipal**), assisté d'un organe délibératif (l'**assemblée municipale**) agissant dans l'**intérêt** de la **population**.



4

Domaines d'intervention de la commune



Actions **socio-culturelles et éducatives**



Équipements collectifs (*gares routières, places publiques, plages publiques, parcs sportifs, abattoirs, cimetières, marchés communaux*)



Sécurité publique et **protection civile**



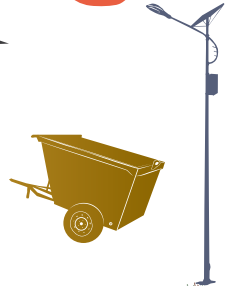
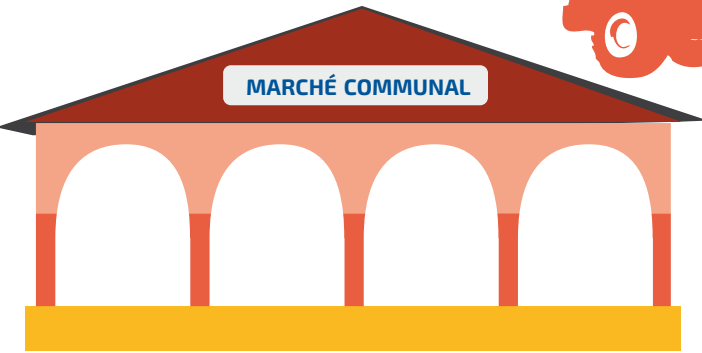
Gestion du **territoire** (*urbanisme, aménagement et protection de l'environnement*)



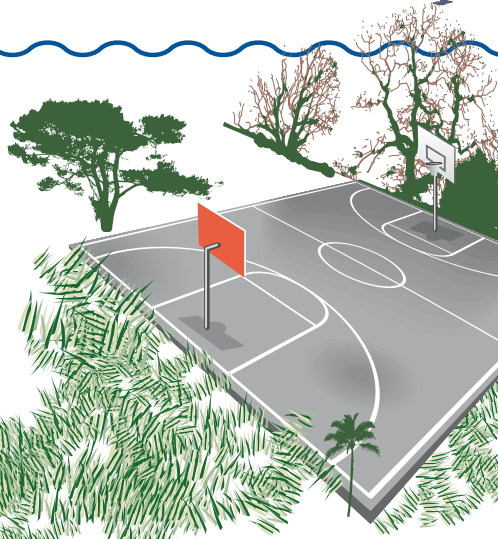
Eau potable, **assainissement**, gestion des **déchets** et **électricité** (*éclairage public*)



Ensemble des **biens mobiliers** et **immobiliers** administrés et exploités par la commune.



Peuvent se trouver sur le territoire de la commune les biens du **domaine** de l'**État** mais qui ne relèvent **pas** du **domaine communal**. **Exemple** : les *terres de l'État*.



6

Le conseil municipal



Le conseil municipal 
ou conseil communal est
l'**organe exécutif** 
chargé de mettre en œuvre
les **compétences** 
et les **attributions** 
octroyées à la **commune**
 par la **loi.**





Le **conseil municipal** se réunit **une fois** par **semaine**, en session ordinaire, sur toutes les questions ayant trait aux **affaires communales**. Il peut aussi se réunir à l'extraordinaire au besoin. Il prend ses **décisions** à la **majorité** de ses membres. Les décisions doivent être consignées dans un procès-verbal de délibération. (Art. 68 à 76 – Décret 2006 sur la commune)

RÉUNION HEBDOMADAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL Ordre du jour

1. Conseil municipal — Procès verbal de la séance précédente — Approbation
2. Conseil municipal — décisions prises vertu de l'art. 10 Arrêté municipal du 15 février 2011
3. Dialogue — Rapport
4. Plan de développement communal — Suivi et évaluation — Rapport d'étape
5. Risques et désastres — Date d'inspection du COUC — Choix
6. Urbanisme — Étude sur la mise en place de 25 lampadaires solaires au centre





CHEF DE
L'ADMINISTRATION
MUNICIPALE,



IL/ELLE EST CHARGÉ(E)
DE VEILLER À L'EXÉCUTION
DES DÉCISIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL



ET AGIT
SOUS LE CONTRÔLE
DE CE DERNIER.

9 |

Pouvoirs du maire/mairesse



Il/elle **représente**  et **engage**  la **commune**.

Il/elle est l'**ordonnateur**  de la commune, engage toutes les **dépenses**. 

Il/elle **délègue** une partie de ses prérogatives entre les **maires adjoints**. 

Il/elle convoque  les membres en **réunion** du **conseil**. 



Placée sous la **direction** du **maire** ou la **mairesse**, l'**administration municipale** est constituée de l'ensemble du **personnel** dont dispose le conseil municipal pour gérer les **intérêts** de la **commune** et **fournir** des **services** à la **population**.





ARCHIVES



FONCTION ADMINISTRATIVE



PERSONNEL

FISCALITÉ

RECETTES
=
DÉPENSES

FONCTION FINANCIÈRE

COMPTABILITÉ



ACTIVITÉS

SOCIO-CULTURELLES



FONCTION SOCIO-CULTURELLE

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



FONCTION PLANIFICATION ET GESTION DU TERRITOIRE

ÉQUIPEMENTS COLLECTIFS





AU NIVEAU NATIONAL :

- ✓ Plan stratégique de développement d'Haïti (PSDH)
- ✓ Schéma national d'aménagement du territoire
- ✓ plans sectoriels des ministères **Exemple :**

Stratégie nationale de gestion de l'environnement.

AU NIVEAU COMMUNAL :

- ✓ Plan de développement communal
- ✓ Budget
- ✓ Plan d'investissement municipal
- ✓ Plan d'aménagement d'embellissement et d'extension de la ville





Le budget est l'**acte** par lequel sont **prévues** les **recettes** et les **dépenses** de la mairie pour l'**année fiscale** (1^{er} octobre de l'année en cours au 30 septembre de l'année suivante). Le budget est également un **outil** de **planification**, de **gestion** et de **contrôle**. **Exemple** : la mairie souhaite faire l'acquisition d'un ordinateur ; la mairie souhaite clôturer le cimetière, etc. Pour ce faire, ces deux dépenses doivent être inscrites dans le budget.

BUDGET COMMUNAL =
RECETTES + DÉPENSES



OUTIL DE PLANIFICATION



OUTIL DE GESTION



OUTIL DE CONTRÔLE





L'élaboration du budget communal est un **processus** qui **commence** dès le mois de **mars** et prend **fin** au plus tard le **31 juillet**. Ce projet de budget est **soumis** aux **autorités** de **contrôle** pour **validation**. Ce processus implique la participation de tous les **services** de la **mairie** ainsi que les acteurs de la **société civile** communale.

MINISTRE DE L'INTERIEUR ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES				
Direction des Collectivités Territoriales Sous-Direction des Finances Locales				
FICHE DE CONTROLE DES BUDGETS MUNICIPAUX				
No	Points de contrôle	Indicateurs	Oui	Observations
1	Régularité de l'adoption du budget par le Conseil Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Extrait du Registre de délibérations • Lettre de transmission 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	Légalité des nouveaux droits, amendes et redevances prévus au budget	<ul style="list-style-type: none"> • Arrêtés créant les nouveaux droits • Arrêté budgétaire • Exposé des motifs 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	Equilibre du budget	<ul style="list-style-type: none"> • Total recettes = Total dépenses 	<input type="checkbox"/>	
4	Sincérité des prévisions	<ul style="list-style-type: none"> • Montant allocation prévue par le MICT • Promesse d'engagement des bailleurs 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5	Inscription des dépenses obligatoires	<ul style="list-style-type: none"> • Salaires du personnel (payroll du personnel) • Dépenses d'opérations et d'entretien • Remboursement emprunt • Investissement 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6	Respect de la nomenclature	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte codification • Correcte imputation 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7	Respect des taux prévus en fonctionnement et en investissement	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement : 70% du budget • Salaires 70% des dépenses de fonctionnement • Investissement : 30% du budget 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8	Respect des taux prévus pour les autres dépenses publiques	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement : 5% total crédit de la section • Investissement : 3% total crédit de la section 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Valider le budget

wbfrm_grilleValidationBudget.aspx?ID=96



Elles comprennent :

RECETTES
FISCALES

REDEVANCES

ALLOCATIONS
À PARTIR DU
FGDCT

ALLOCATIONS
DE L'ÉTAT

SUBVENTIONS

DONS & LEGS

EMPRUNTS &
RENTES

COOPÉRATION
DÉCENTRALISÉE

TRANSFERTS DE
L'ADMINISTRATION
CENTRALE

APPUI BUDGÉTAIRE DES
PARTENAIRES TECHNIQUES
ET FINANCIERS (PTF)



Le **maire** ou la **maireesse ordonnance** (*décide d'engager*) la dépense.

1

2

Le **comptable liquide** (*prépare les pièces justificatives*) la dépense.



Le **maire** ou la **maireesse autorise** la dépense.

3

4

Le **contrôleur financier territorial vérifie** et **valide**, le cas échéant.



La **Cour** supérieure des **Comptes** et du Contentieux administratif **approuve**.

5

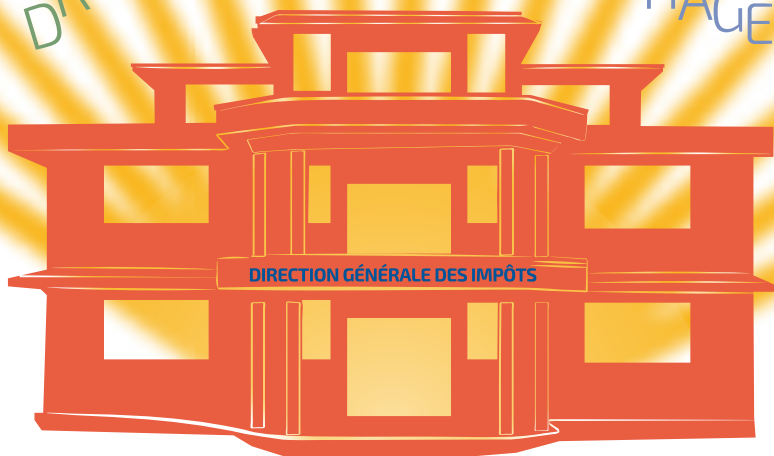


Les **impôts** et **taxes** collectés au profit des **communes** dans le cadre de la **loi** : CFPB (*impôt locatif*), patente, le droit d'alignement (*permis de construire*), le droit d'affichage, etc.

CFPB **PATENTE**

DROIT D'ALIGNEMENT

DROIT D'AFFICHAGE





La mobilisation fiscale communale est un processus consistant à **recouvrer** les **taxes** et **impôts** municipaux devant permettre l'**augmentation** des **recettes**. Les étapes de la mobilisation sont :



Sensibilisation et consensus

1

2

Planification



Formation

3

4

Recensement



Production et distribution des ordres de paiement

5

6

Recouvrement amiable



Recouvrement forcé

7



Tout projet de **construction** en ville ou en section communale doit faire l'objet d'une **demande** de **permis de construire** à la **mairie**. Toute construction nouvelle doit réunir les **conditions techniques** propres et garantir la **santé** et la **sécurité** des **habitants** et des **usagers** des **voies publiques** (*Loi du 29 mai 1963 établissant des règles spéciales relatives à l'habitation et à l'aménagement des villes et des campagnes en vue de développer l'urbanisme*).





- 1 Le propriétaire doit présenter la **demande de permis** à la mairie accompagnée du **plan d'arpentage** et du **plan de construction** signé par l'ingénieur-constructeur.



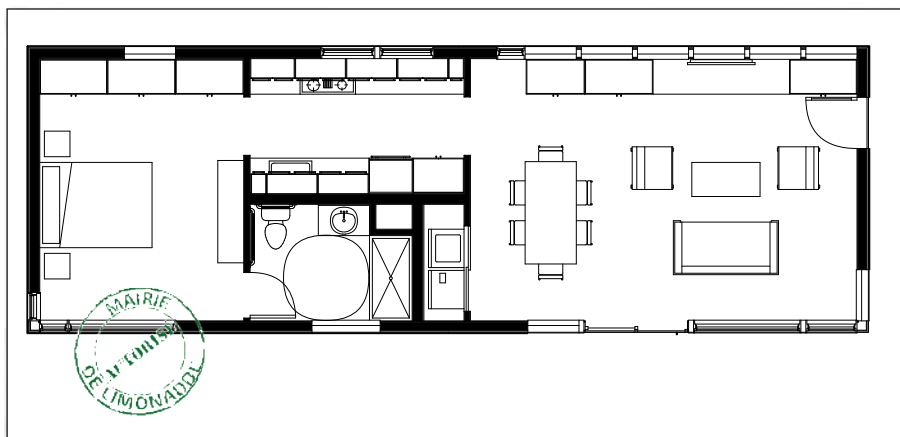
DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE

GÉNIE
MUNICIPAL

MTPTC
1 MOIS

- ✓ compatibilité avec le Plan d'Aménagement communal
- ✓ respect des normes de construction
- ✓ patrimoine sauvegardé
- ✓ environnement protégé

2 La demande d'autorisation est examinée par le service de **génie municipal** de la mairie. Il s'assure de la **compatibilité** du projet de construction au **Plan d'Aménagement communal** et veille au **respect** des **normes** de **construction**. Après examen par les services de la mairie, le dossier est transmis pour avis au **MTPTC**, qui dispose d'un délai maximal d'**un mois**.



- 3** Une fois **visés**, les plans sont retournés à la **mairie**, qui décide de la délivrance de l'**autorisation**. Le permis de construire est délivré par la mairie après **acquittement** du **droit d'alignement** à la **DGI**. La construction doit respecter les plans approuvés par la mairie.

Article 4 Ces plans et documents, s'ils sont conformes ou non à la loi régissant la matière, seront retournés, selon le cas, dûment approuvés ou rejetés, avec les observations nécessaires à l'administration communale intéressée, dans un délai ne dépassant un mois après leur réception.

Dans le cas de projet approuvé, l'**administration communale** dressera et fera parvenir à l'office des contributions un **bordereau** pour le **droit d'alignement à payer**.

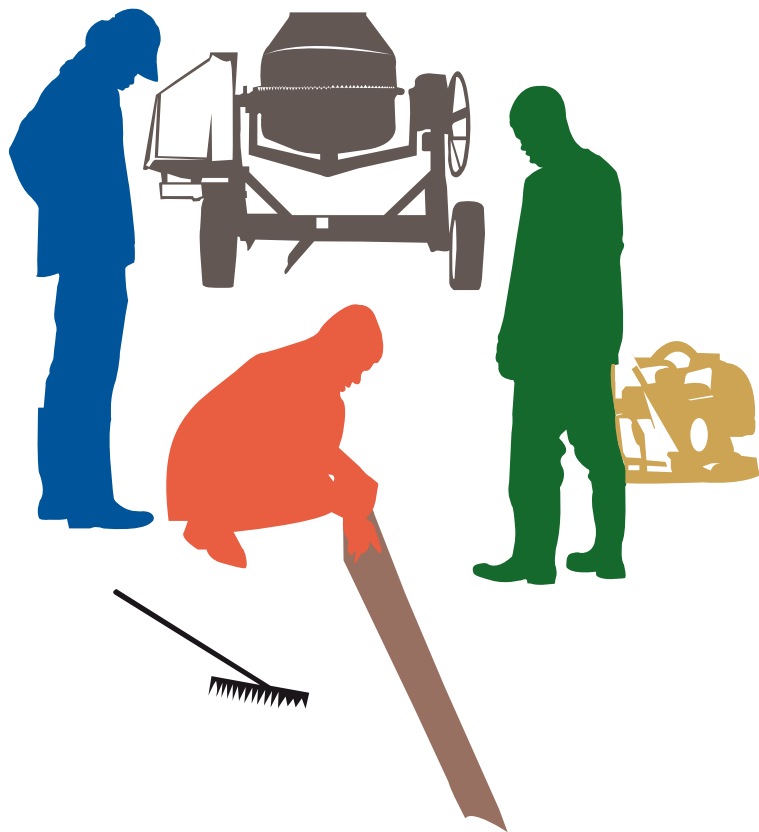
Article 5 L'autorisation de construire ne sera accordée par l'administration communale que sur le vu de la **quittance** émise par l'**office des contributions**, attestant le **paiement du droit d'alignement**. Mention de cette quittance sera faite en marge de l'autorisation de construire.

Article 6 L'ingénieur ou l'architecte qui a signé une demande d'autorisation de construire ou les plans accompagnant cette demande et le propriétaire de la construction sont solidairement responsables du paiement du droit d'alignement.

Article 7 L'ingénieur, l'architecte ou toute autre personne qui aura entamé une construction, sans être muni de l'autorisation de construire, sera condamné par le tribunal de paix, sur procès-verbal dressé par deux inspecteurs des contributions, à une amende de cent à trois cents courdes ou à un emprisonnement d'un à trois mois.

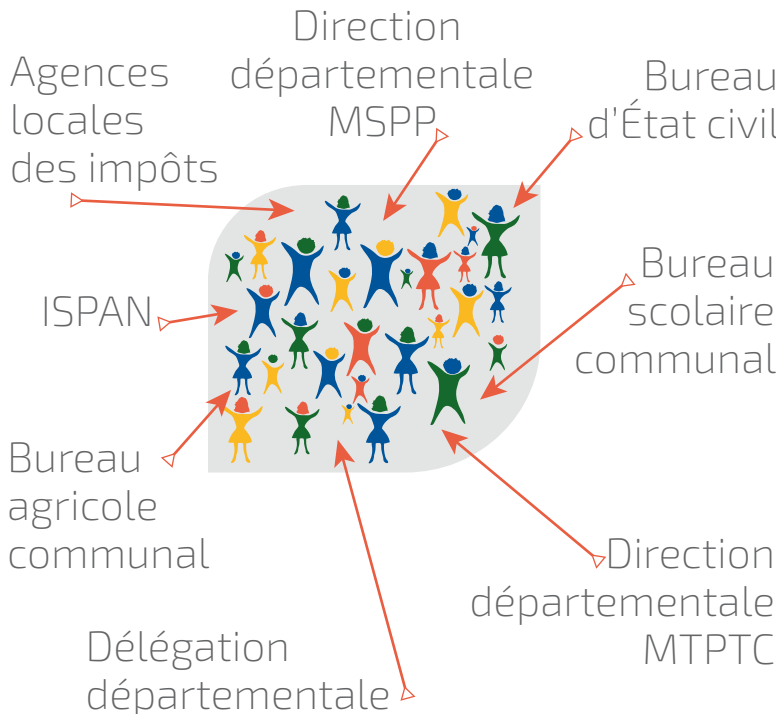


Dans le cadre de la décentralisation, la maîtrise d'ouvrage communale est la **capacité** de la **mairie** de réaliser, de décider, de financer, de superviser et de gérer **toute activité** relevant de **sa compétence au profit de la population.**



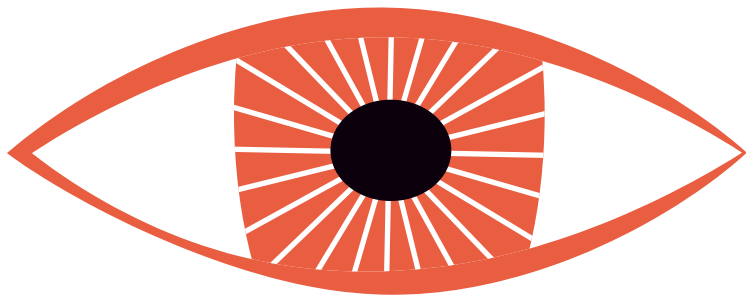


La déconcentration est le **prolongement** des **institutions** de l'**État** dans les **divisions** administratives. Elle vise le **rapprochement** des **services publics** propres de l'État auprès de la **population** (*DGI, Bureau agricole communal*).





Les collectivités territoriales sont soumises au **contrôle administratif** et **financier** de la **Cour supérieure des Comptes et du Contentieux administratif**, au contrôle de **légalité** du **Ministère de l'Intérieur et des Collectivités territoriales** et au contrôle du **respect des normes et standards** définis par les **ministères sectoriels** conformément à la **Constitution** et à la loi. Le contrôle de légalité est exercé par le **délégué** assisté des **vice-délégués** du Département. Le contrôle des **normes** par les ministères sectoriels est exercé par les responsables des **Directions départementales**, des **bureaux communaux** et des **agents** déployés dans les **sections communales**. (*Article 67 — Décret de février 2006 sur la Décentralisation*)





INSTITUTION	COMPÉTENCE	LIEN
Délégation / vice-délégation administrative	Coordination des activités de l'État	Tutelle administrative
Ministères sectoriels	Mise en œuvre de la politique sectorielle de l'Administration centrale	Partenariat technique
Direction générale des Impôts (DGI)	Perception des recettes	Partenariat fonctionnel
Cour supérieure des Comptes et du Contentieux administratif (CSC/CA)	Contrôle financier et contentieux administratif	Contrôle et audit

INSTITUTION**COMPÉTENCE****LIEN****Police nationale d'Haïti (PNH)**

Sécurité publique
(En matière de sécurité publique, la Constitution ne reconnaît qu'une seule police, la Police nationale d'Haïti. En cas de besoin, le maire peut solliciter le service de la PNH.)

Partenaire fonctionnel

Différentes entités des collectivités territoriales (CASEC/ASEC)

Administration locale

Partenariats fonctionnels et co-gestion du territoire de la commune

Les fédérations et associations des maires

Appui et encadrement aux mairies

Partenaire stratégique



L'INTERCOMMUNALITÉ

Forme de **coopération** entre les **communes** fondée sur leur **libre volonté** en vue de l'**exploitation** des **services publics** dans le cadre des compétences qui leurs sont reconnues par la loi.

COOPÉRATION
DÉCENTRALISÉE

Partenariat entre les **collectivités territoriales haïtiennes** et collectivités territoriales **étrangères**.





Le plan communal de développement est un **outil**  de **développement**  de la **commune** . Il définit suivant une approche **participative**  les **objectifs**  à atteindre, la **stratégie**  aussi que les **moyens**  de mise en œuvre des **actions**  envisagées.

